



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Kayıt Dondurma Süreci

Döküman No: iibf.süreç.010

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

SÜREÇ ADI:	Kayıt Dondurma
SÜREÇ NO:	10
SÜRECİN SORUMLULARI:	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri
ÜST SÜRECİ:	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI:	Haklı Ve Geçerli Bir Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması.
SÜRECİN SINIRLARI:	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliğine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter.
SÜRECİN ADIMLARI:	Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir. Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar. Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler. Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır. Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir. Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler. Sonuç Olumlu veya Olumsuz ise Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir. Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bildirir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Performans Göstergesi Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Kayıt Dondurma Süreci

Döküman No: iibf.süreç.010

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Kayıt Dondurma Süreci Akış Şeması

